

KASCHUSO – eine kurze Anleitung für Schülerinnen und Schüler

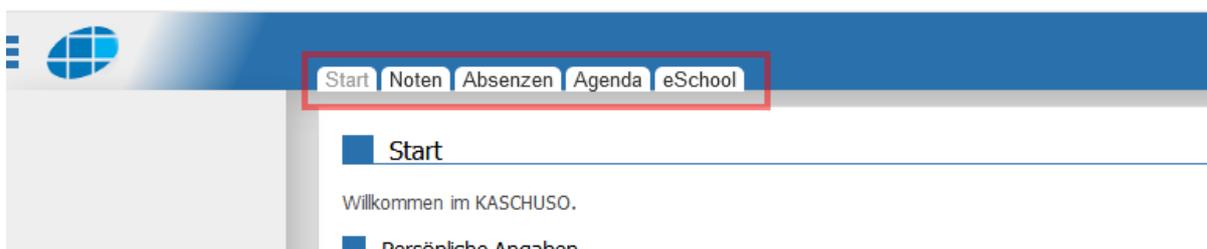
LOGIN

- Gehe auf die Seite <https://kaschuso.so.ch/kso/> (am besten speicherst du diese Seite als Lesezeichen).
- Beim ersten Login musst du dein Passwort ändern; das System fordert dich dazu auf.
- Ab dem zweiten Login erfolgt das Einloggen in zwei Schritten:
 - Nach Eingabe deines Benutzernamens und deines Passwortes wirst du aufgefordert, zusätzlich einen Code einzugeben:



- Wenn du bei der Anmeldung an unsere Schule eine Handy-Nummer angegeben hast, erhältst du den Code auf deine Mobilnummer; falls nicht, folgt er per E-Mail an deine kantiolten.ch-Adresse. Wenn du deinen Zugang ändern möchtest (Authentifizierung per SMS statt E-Mail oder umgekehrt), melde dich bitte bei kaschuso@kantiolten.ch – nötige Angaben: Vorname, Name, Klasse, Mobilnummer.

Im Folgenden erläutern wir dir kurz die wichtigsten Punkte aus den Menüs:



Menü START

- Hier siehst du deine persönlichen Angaben und deine letzten Noten (das sind die Noten, die du noch nicht bestätigt hast).
- Zuerst auf der Seite kannst du dir deinen Zugang zu KASCHUSO auf dem Handy einrichten (siehe dazu die separate Anleitung „KASCHUSO auf dem Handy“).



Diese Dienstleistungen sind gratis. Bitte beachten Sie jedoch, dass al

Menü NOTEN

- Klickst du auf den Reiter „Noten“, zeigt dir KASCHUSO die aktuellen Notenschnitte deiner Fächer.
- Klickst du bei einem Fach auf „Einzelprüfungen“, zeigt dir KASCHUSO die einzelnen Prüfungen (inkl. Prüfungsdatum und Prüfungsnote), die zu diesem Notenschnitt führen.
- Spätestens eine Woche nach der Prüfungsbesprechung im Unterricht ist deine Note für dich in KASCHUSO ersichtlich.
- In der Spalte „Bestätigt“ kannst du den Notenschnitt eines Faches bestätigen. Die Bestätigung eines Notenschnittes zeigt deiner Lehrkraft, dass du die Noten im KASCHUSO gesehen hast. Wir empfehlen dir, die Notenschnitte zu bestätigen, das hilft nämlich, (Zeugnis-)Fehler zu vermeiden. Rechtlich hat die Bestätigung keine Relevanz. Sobald sich ein Notenschnitt ändert, kannst du den neuen Schnitt wieder bestätigen.

Menü ABSENZEN

- Hier siehst du deine entschuldigten und unentschuldigten Absenzen.
- Weitere Informationen zur Absenzenverwaltung in KASCHUSO findest du in der Anleitung „Kurzanleitung Absenzen Schülerinnen und Schüler“.

Menü AGENDA

- „Stundenplan“: In diesem Menüpunkt findest du deinen personalisierten Stundenplan sowie die Stundenpläne deiner Lehrkräfte.
- „Prüfungsplan“: In diesem Menüpunkt findest du die Prüfungen, die deine Lehrkräfte bisher vorgesehen haben. Deine Klasse und deine Lehrkräfte sollen diesen Prüfungsplan verwenden, um die Prüfungen deiner Klasse optimal auf das ganze Semester bzw. Schuljahr zu verteilen.
- Die „Terminliste“, das ist die Kalenderfunktion, nutzt unsere Schule nicht.

Menü eSCHOOL

- Hier kannst du dich für zu gegebener Zeit für Freikurse, Prüfungsfächer usw. anmelden. Informationen dazu folgen jeweils rechtzeitig über das Sekretariat oder Rektorat.

Menü ABMELDEN

Melde dich am Schluss jeweils von KASCHUSO ab – das machst du rechts oben mit einem Klick auf „Abmelden“.

SUPPORT

Schreibe bei Fragen oder Unklarheiten eine E-Mail an kaschuso@kantiolten.ch