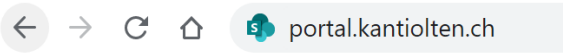


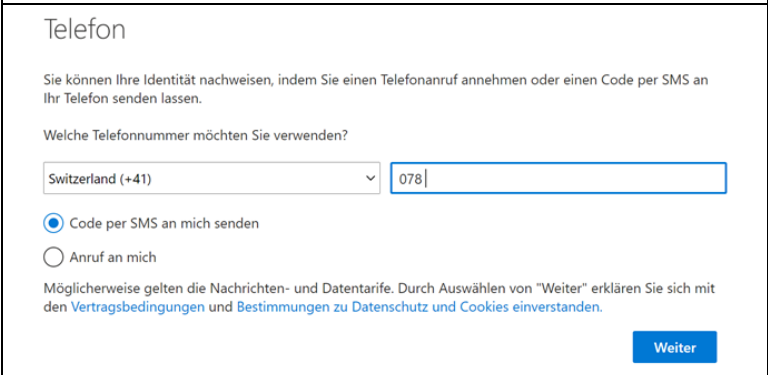
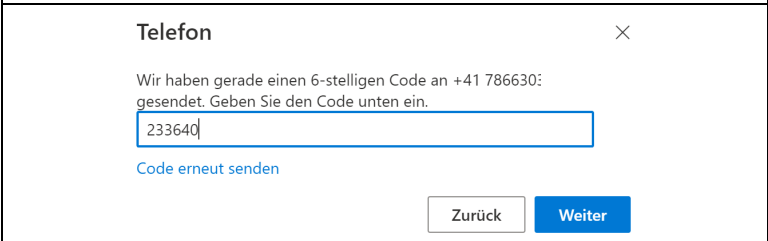
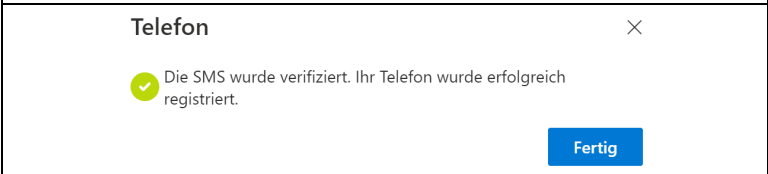







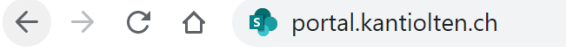


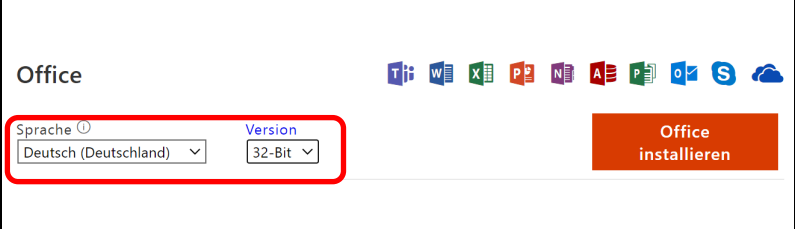
**Office 365: Anleitung für Schülerinnen und Schüler, die sich erstmals einloggen.**

**A. Erstmaliges Einloggen, Einrichten des Kennwort Self-Service und Passwortwechsel**

	<p>Gehen Sie zur Internetseite <a href="https://portal.kantioelten.ch">portal.kantioelten.ch</a></p>
	<p>Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Initial-Kennwort an.</p>
	<p><b>Kennwort Self-Service</b> Bei der Anmeldung an Office 365 erscheint ein Hinweis, dass weitere Informationen zum Schutz des Kontos erforderlich sind. Die Meldung bestätigen mit «Weiter».</p>
	<p>Geben Sie die Telefonnummer für den SMS Code an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wählen Sie die Ländervorwahl für die Schweiz</li> <li>- Geben Sie ihre persönliche Telefonnummer an.</li> <li>- Wählen Sie "Code per SMS an mich senden"</li> <li>- Klicken Sie auf "Weiter".</li> </ul>
	<p>Geben Sie den per SMS zugestellten Prüfcode ein und klicken Sie auf "Weiter".</p>
	<p>Bestätigen Sie mit "Fertig"</p>
	<p>Bestätigen Sie mit "Fertig"</p>

<p>heidi.muster@kantiolten.ch</p> <p><b>Angemeldet bleiben?</b></p> <p>Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diese Meldung nicht mehr anzeigen</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Nein"/> <input type="button" value="Ja"/> </p>	<p>Wählen Sie "<i>Diese Meldung nicht mehr anzeigen</i>" und bestätigen Sie mit "Ja"</p>
	<p><b>Passwortwechsel</b> Klicken Sie oben rechts auf Ihr Kürzel</p>
<p>Kantonsschule Olten <span style="float: right;">Abmelden</span></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p><b>Heidi Muster</b></p> <p>heidi.muster@kantiolten.ch</p> <p><a href="#" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Konto anzeigen</a></p> <p>Mein Office-Profil</p> </div> </div>	<p>Klicken Sie auf "<i>Konto anzeigen</i>"</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kennwort</b></p>  <p style="text-align: center;">Verstärken Sie die Kennwortsicherheit, oder ändern Sie Ihr Kennwort, wenn jemand anderes Kenntnis darüber hat.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#" style="border: 1px solid red; padding: 5px;">KENNWORT ÄNDERN &gt;</a></p>	<p>Wählen Sie "<i>Kennwort ändern</i>"</p>
<p>Benutzer-ID heidi.muster@kantiolten.ch</p> <p>Altes Kennwort <input type="password"/></p> <p>Neues Kennwort erstellen <input type="password"/></p> <p>Neues Kennwort bestätigen <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Absenden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </p>	<p>Geben Sie ihr altes Kennwort ein und wählen Sie ein neues Kennwort.</p> <p>Beachten Sie die Kennwortrichtlinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mindestens 8 Zeichen</i></li> <li>- <i>Gross- und Kleinbuchstaben</i></li> <li>- <i>Zahlen und Sonderzeichen</i></li> <li>- <i>nicht leicht zu erraten</i></li> <li>- <i>keinen Bezug zur eigenen Person (z. B. Geburtsdatum)</i></li> </ul>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Heidi Muster</p> <p>SuS Anm-SekP</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>E-Mail: heidi.muster@kantiolten.ch</p> <p>Alternative E-Mail-Adresse:</p> </div> </div>	<p>Sie haben Ihr Passwort erfolgreich geändert.</p>

**B. Installation von Office 365 ProPlus auf dem eigenen Gerät (Laptop)**

	<p>Gehen Sie zur Internetseite <a href="https://portal.kantiolten.ch">portal.kantiolten.ch</a></p>
	<p>Klicken Sie auf den Link „Office Download“.</p>
	<p>Wählen Sie "Apps und Geräte anzeigen"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ändern Sie die Sprache auf „Deutsch (Deutschland)“</li> <li>- Wählen Sie die 32-Bit Version</li> <li>- Klicken Sie anschliessend auf „Office Installieren“, um den Download und die Installation zu starten.</li> </ul>