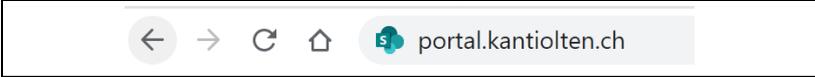
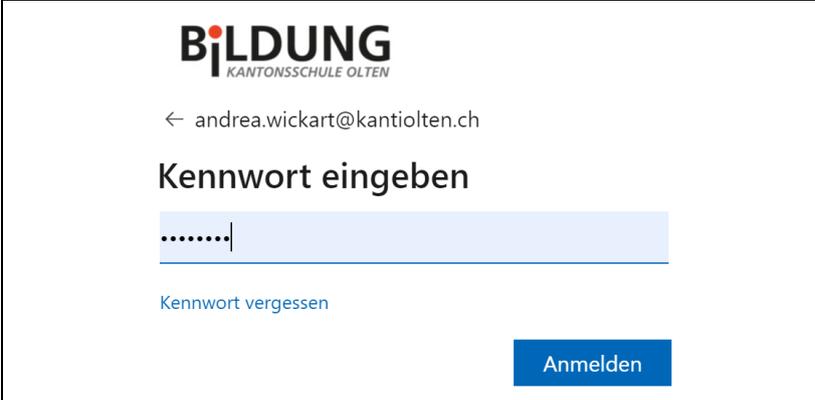
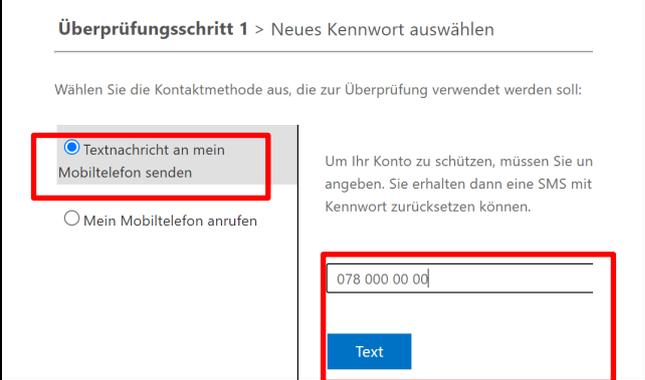
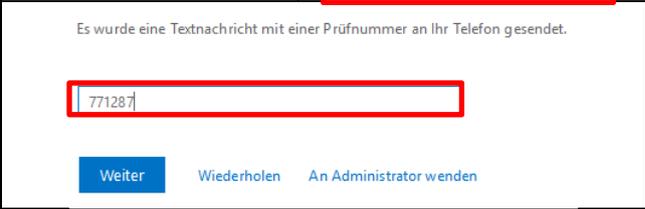


Anleitung für Schülerinnen und Schüler, die bereits ein persönliches Passwort haben.
 Falls das Passwort nicht mehr bekannt ist, hilft Seite 2 weiter

A. Installation von Office 365 ProPlus auf dem eigenen Gerät (Laptop)

	Gehen Sie zur Internetseite portal.kantiolten.ch
	Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort an. <i>Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, befolgen Sie die Anweisungen auf der zweiten Seite und fahren Sie dann mit der Anleitung fort.</i>
	Klicken Sie auf den Link „Office Download“.
	Wählen Sie "Apps und Geräte anzeigen"
	<ul style="list-style-type: none"> - Ändern Sie die Sprache auf „Deutsch (Deutschland)“ - Wählen Sie die 32-Bit Version - Klicken Sie anschliessend auf „Office Installieren“, um den Download und die Installation zu starten.

B. Anleitung zum Zurücksetzen des Kennworts (falls Kennwort vergessen wurde)

	<p>Auf der Login-Seite von Office 365 auf „Kennwort vergessen“ klicken.</p>
	<p>Unter „E-Mail oder Benutzername“ die persönliche @kantiolten.ch Adresse eintragen</p> <p>Den angezeigten Captcha Code eingeben und bestätigen mit „Weiter“.</p>
<p>Wenn Sie den Kennwort Self-Service nicht eingerichtet haben, schreiben Sie ein Mail an support@kantiolten.ch, Sie erhalten dann ein neues Kennwort per Mail und können anschliessend mit der Anleitung für neu eintretende SchülerInnen fortfahren</p>	
	<p>Die Kontaktmethode auswählen, die für die Überprüfung verwendet werden soll. (In diesem Beispiel erhält man die Prüfnummer als SMS an die registrierte Telefonnummer).</p> <p>Die registrierte Telefonnummer angeben und mit einem Klick auf „Text“ bestätigen.</p>
	<p>Die zugestellte Prüfnummer eintragen und mit „Weiter“ bestätigen.</p>
	<p>Das neue Kennwort eingeben und mit „Fertig stellen“ abschliessen.</p> <p>Beachten Sie die Kennwortrichtlinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindestens 8 Zeichen - Gross- und Kleinbuchstaben - Zahlen und Sonderzeichen - nicht leicht zu erraten - keinen Bezug zur eigenen Person (z. B. Geburtsdatum) <p>Das Kennwort ist jetzt erfolgreich geändert und ab sofort gültig!</p>