

## Leitfaden für die Spezialwoche der Kantonsschule Olten im Schuljahr 2024/25 (Fassung vom 04 April 2024)

### Grundlagen

Entscheid der Gesamtkonferenz vom 05. April 2011 betreffend Flugreisen

Entscheid der Schulleitung vom 09. Jan 2014 zu Reduktion auf vier Wochen bei gleichzeitiger Konzeptänderung

Entscheid der Gesamtkonferenz vom 16. Jan 2014 über «Beibehaltung des Spezialwochentermins im November» (*wird für die Dauer der Schulhaussanierung vorläufig ausgesetzt! Perspektive: 2022*)

Entscheid der Schulleitung vom 27. März 2013 zur Inkraftsetzung dieses Leitfadens ab Schuljahr 2014/15.

Entscheid der Schulleitung vom 30. November 2017 betreffend die Benutzung von Kreuzfahrtschiffen und Spesenregelung

Entscheid über konzeptionelle Anpassungen durch die Schulleitung 25. März 2021

Entscheid der Schulleitung vom 12. Januar 2023 zu Budgeteinreichung und Spesenregelung für begleitende Lehrkräfte

Entscheid der Schulleitung vom 28. März 2024 zu Neuregelung der Schulbeiträge, basierend auf dem MSK-Beschluss vom 05.12.2023

### Ziel und Zweck der Spezialwoche

Das Ziel der Spezialwoche ist die vertiefte Arbeit an Themen, die dem Auftrag einer Mittelschule entsprechen. Dabei fördern wir folgende Grundkompetenzen:

- Intellektuelle und wissenschaftstheoretische Grundlagen
- Informations-, Lern- und Arbeitstechniken
- Soziale, ethische und politische Kompetenzen
- Kommunikative, kulturelle und ästhetische Kompetenzen

Gerade weil Bildung eine Vielzahl von Komponenten umfasst, brauchen wir Zeit für Vertiefung.

### Zuständiger für die Spezialwoche

Ueli Trautweiler, Konrektor FMS, Kantonsschule Olten

<b>Allgemeine Bemerkungen</b>	
<b>Abrechnungen</b>	Sämtliche Abrechnungen erfolgen termingerecht nach den Herbstferien. Alle Quittungen sind beizulegen.
<b>Auszahlung der Schulbeiträge</b>	Die Auszahlung der Schulbeiträge erfolgt grundsätzlich vor der Durchführung auf das Lohnkonto der/des Leiterin/Leiters. Abweichende Zahlungsarten (bar oder auf ein anderes Konto) müssen mit der zuständigen Assistentin Rechnungswesen, Silvia Chaudry, im Voraus vereinbart werden.
<b>Engagement der Lehrkräfte</b>	In der Spezialwoche engagieren sich die Lehrkräfte in der Regel im Rahmen ihres Pensums. Ein über das Pensum hinausgehender Aufwand (bspw. während einer Gemeinschafts- oder einer Klassenprojektwoche) kann nur nach im Vorfeld getroffenen und schriftlich festgehaltenen Absprachen mit der/dem Zuständigen für die Spezialwoche entschädigt werden. Eine Zusammenstellung des <b>Gesamtaufwandes</b> in Stunden ist gemäss Terminkalender abzugeben und wird nach der folgenden Berechnungsformel entschädigt: ( <i>geleistetes Pensum, max. 100% - Wochenpensum</i> ) x ( <i>Lektionenansatz der Lohnklasse</i> ). Ein Arbeitstag inkl. Übernachtung kann mit höchstens 12 Std angerechnet werden.
<b>Verkehrsmittel</b>	Reisen mit Flugzeugen werden nur in sehr gut begründeten Ausnahmefällen bewilligt. Es muss ein Bildungsziel im Vordergrund stehen, welches anderweitig nicht erreicht werden kann. Rein finanzielle Argumente gelten nicht. Solche Ausnahmen werden nur bewilligt, wenn die Destination nicht sinnvoll per Zug oder Reisebus erreicht werden kann. Für Sprachaufenthalte und Schulaustauschprojekte sind Flüge erlaubt, wenn der Zielort nicht sinnvoll per Zug oder Reisebus erreicht werden kann. Der Entscheid liegt in jedem Fall bei der Schulleitung. Flüge müssen klimakompensiert werden. Die Benutzung von Kreuzfahrtschiffen ist aus ökologischen Gründen nicht gestattet.
<b>Information der Klassen und der Eltern</b>	Die Klassenlehrkräfte informieren ihre ersten Klassen über das Spezialwochenkonzept der SekP, des Gymnasiums bzw. der Fachmittelschule. Die Information der Eltern erfolgt in der Regel am Elternabend des jeweiligen 1. Schuljahres. Für die Modulwochen ist ca. 10 Tage vor Beginn eine Informationsveranstaltung seitens der KursleiterInnen vorgesehen.
<b>Modulwoche</b>	Alle Lehrpersonen ab einem Pensum von 8 Lektionen, die nicht an einer Gemeinschaftswoche, einer Schwerpunktfachwoche oder einem Klassenprojekt beteiligt sind, haben ein oder zwei Module für die Modulwoche einzureichen.
<b>Spesen</b>	Den Lehrkräften werden Spesen gemäss § 147ff GAV entschädigt. Für Schwerpunktfach- und Klassenprojektwochen müssen die LK im Voraus ein persönliches Budget zu Handen der SLK einreichen. Für Schwerpunktfachwochen aller Ausrichtungen werden die Auslagen zurückerstattet, für Klassenprojektwochen gibt es einen Unkostenbeitrag in der Höhe von maximal Fr. 1000.- pro Lehrkraft. (SLK-Beschluss vom 12. Jan 2023)
<b>Versicherungen</b>	Sämtliche versicherungstechnischen Aspekte müssen von den Schülern/innen selbst geregelt werden.
<b>Zuteilungen</b>	Die/der Zuständige für die Spezialwoche ist dafür besorgt, dass bei allen Spezialwochen das Verhältnis Lehrkräfte-Schüler/innen – auf die gesamte Schule bezogen – ausgewogen ist.

	<b>Gemeinschaftswoche</b>	<b>Modulwoche</b>	<b>Schwerpunktfachwoche / Sprachaufenthalt</b>	<b>Klassenprojektwoche</b>
	1. SekP; 1. Gym; 1. FMS	2. SekP, 2. Gym; 2. FMS	3. Gym, 3. FMS	4. Gym
<b>Spezialwoche 2024/25</b>	<b>Woche 39: 23. Sept - 27. Sept 2024</b>			
<b>Beschreibung</b>	<p>Ziel der <b>Gemeinschaftswoche</b> der 1. Klassen: Die Gemeinschaftswochen finden im Klassenverband statt. Neben einer 2-tägigen Schulreise und Zeit mit der Klassenlehrperson finden auch Fachblöcke und weitere stufenspezifische Angebote statt (z. B. Lerntechnik, Chili-Tag, ICT-Blöcke u.a.)</p>	<p>Ziel der <b>Modulwoche</b> der 2. Klassen: Für die Modulwoche wird der Klassenverband zu Gunsten von Interessensgruppen aufgelöst. Eine Woche im Klassenverband (z.B. Arbeitseinsatz) ist möglich. Es sind bevorzugt Module zu erarbeiten, die eine fachübergreifende Ausrichtung haben.  Bei der 2. SekP wird nur ein Kurzmodul verplant, die andere Wochenhälfte wird von der Klassenlehrperson geleitet und umfasst unter anderem das Thema Berufswahl und die Schulreise.</p>	<p>Ziel der <b>Schwerpunktfachwoche</b> 3. Gym: Intensive Auseinandersetzung mit dem gewählten Schwerpunkt unter Anleitung der Fachlehrkräfte. Für die Schwerpunktfachwoche wird der Jahrgang nach Schwerpunktfächern zusammengefasst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprachen (Span, It, Lat, Gr, E)</li> <li>• Musische Woche M</li> <li>• AdM-Physik N</li> <li>• Bio-Chemie N</li> <li>• Wirtschaftspraktikum W&amp;R</li> </ul> <p>Geeignete Kombinationen sind möglich, solange die Grundidee nicht tangiert wird.</p> <p>Ziel des <b>Sprachaufenthaltes</b> der 3. FMS: Die SuS absolvieren während insgesamt 4 Wochen einen Sprachaufenthalt im Sprachgebiet (Frankreich bzw. England). Die Spezialwoche ist Teil dieses Zeitraums.</p>	<p>Das Thema einer <b>Klassenprojektwoche</b> muss im Rahmen des Unterrichts über einen längeren Zeitraum als Projekt behandelt worden sein. Die Woche kann folgende Inhalte zum Thema haben (Auswahl):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fächerübergreifende Inhalte vertiefen (Kafka und Kepler in Prag)</li> <li>• Sprach-Kurzaufenthalte (Französisch oder Englisch)</li> <li>• Gemeinschaftsförderung (Sportlager, Arbeitswoche, ...)</li> </ul> <p>Als Vorbereitungsgefäße stehen die neu verplanten KLS des 2. Sem des 3. Gym sowie evtl. Fachunterricht zur Verfügung. Das Klassenprojekt muss vorher in geeigneter Form zuhnden des zuständigen Konrektors dokumentiert und durch die Schulleitung bewilligt werden. Wird kein Klassenprojekt eingereicht, nimmt die Klasse am Modulwochenprogramm der Spezialwoche teil.</p>
<b>Durchführungszeitraum</b>	Regulärer Spezialwochentermin	Regulärer Spezialwochentermin oder während den Ferien des laufenden Schuljahres (Ausnahme 3. FMS).		
<b>Aufgaben der Schulleitung</b>	<p>Die Schulleitung informiert die KLK rechtzeitig über die zu erwartenden Einsätze und organisiert die externen Anbieter.</p> <p>Der Spezialwochenplaner bezieht die Informationen bezüglich Gemeinschaftswoche (Leiter, Räume, usw.) in die organisatorische Arbeit mit ein.</p>	<p>U. Trautweiler organisiert zusammen mit D. Gerster die Ausschreibung und überwacht die vorgegebenen Termine. Er orientiert die Schulleitung über die eingereichten Themenvorschläge, die nach Rücksprache mit der AG Spezialwoche/Blockwoche zur Ausschreibung gelangen sollen. Auf Grund der Anmeldungen der SuS ergeben sich die Module, welche durchgeführt werden und die Zuteilung der SuS. Nach Abschluss der Planung und der Genehmigung durch die SL wird die definitive Modulausschreibung inkl. Teilnehmer/innen veröffentlicht.</p>	<p>Die Schulleitung entscheidet nach Antrag des betroffenen Konrektorats über die Durchführbarkeit der Schwerpunktfachwoche. Der Spezialwochenplaner bezieht die Informationen bezüglich Gemeinschaftswoche (Leiter, Räume, usw.) in die organisatorische Arbeit mit ein.</p>	<p>U. Trautweiler stellt die Projekte zuhnden der SL zusammen. Die Schulleitung nimmt von den verschiedenen Klassenprojekten Kenntnis und entscheidet über die Durchführung.</p>
<b>Aufgaben der Klassenlehrkräfte</b>	<p>Die Klassenlehrkräfte sind für die Schulreise und die Übernachtung zuständig. Ihr Engagement kann sich während der GW ohne Weiteres auf zusätzliche Zeitgefäße erstrecken.</p>	<p>Die Klassenlehrkraft informiert ihre Klasse über das Modulwochenanmeldeverfahren und stellt dessen Verlauf sicher.</p>	-	<p>Die Verantwortung für die Klassenprojektwoche liegt inhaltlich und organisatorisch bei der Klassenlehrkraft. Sie informiert ihre Klasse frühzeitig über die Möglichkeit, ein Klassenprojekt durchzuführen und klärt sie über Bestimmungen, Ziel, Zweck und Termine auf. Die Klassenlehrkraft führt die Planung und Eingabe in Absprache mit dem zuständigen Konrektorat, der Begleitung und der Klasse, durch. <b>Wichtig:</b> Vor einem Projektentscheid müssen allfällige finanzielle Engpässe bei den SuS abgeklärt werden. Der zuständige Konrektor und die Klassenlehrkraft suchen im Bedarfsfall gemeinsam nach Lösungen.</p>

	<b>Gemeinschaftswoche</b>	<b>Modulwoche</b>	<b>Schwerpunktfachwoche / Sprachaufenthalt</b>	<b>Klassenprojektwoche</b>	
	1. Sek P; 1. Gym; 1. FMS	2. SekP, 2. Gym; 2. FMS	3. Gym, 3. FMS	4. Gym	
<b>Aufgaben der Lehrkräfte</b>	Lehrkräfte können in den Gemeinschaftswochen als Co-Leitung, als Fachblockunterrichtende oder als Schulreisebegleitung eingesetzt oder zugeteilt werden.	Die Module werden von den Lehrkräften entworfen und elektronisch eingereicht. Details dazu sind auf den Pinnwänden im LZ ersichtlich. Die Schülerwahl entscheidet über die definitive Durchführung. Anschliessend laden die Modulverantwortlichen den bereinigten Kostenvoranschlag und das definitive Programm in die elektr. Ablagemöglichkeit. Mit einem Schreiben müssen die Eltern über Modulverlauf, -inhalt und -kosten orientiert werden.	<b>Schwerpunktfachwoche:</b> Die Verantwortung für die Schwerpunktfachwoche liegt inhaltlich und organisatorisch bei den Schwerpunktfachlehrkräften der 3. Gym-Klassen.  <b>Sprachaufenthalt 3. FMS:</b> Auf der Hinreise sollen die Gruppen durch eine, je nach Gruppengrösse, evtl. auch durch zwei Lehrkräfte begleitet werden.	Die Leiter/Begleiter reichen D. Gerster folgende Unterlagen ein: Projektbeschrieb, Programm, Kostenvoranschlag und Teilnehmerliste. Es wird empfohlen, mit den Klassen einen Verhaltenskodex oder eine Vereinbarung auszuarbeiten. Auf der Homepage im Login-Bereich steht ein möglicher Mustervertrag zur Verfügung. Mit einem Schreiben und/oder an einem Elternabend werden die Eltern umfassend über die Klassenprojektwoche informiert.	
<b>Aufgaben der Schüler-innen und Schüler</b>	Die Klassen unterstützen die für die Durchführung verantwortliche Lehrkraft bei der Ausarbeitung des gemeinschaftlichen Teils der Woche.	Aufgrund der Ausschreibungen wählen die SuS des GYM/der FMS 6 mögliche Module aus. Die SuS der SekP wählen 4 mögliche Module aus. Ihre Wahl wird via Forms erfasst.	<b>Schwerpunktfachwoche:</b> -  <b>Sprachaufenthalt 3. FMS:</b> Die SuS erhalten rechtzeitig (i.d.R. im Nov. der 2. Klasse) verbindlichere Informationen zum Sprachaufenthalt und müssen sich entsprechend anmelden. Wer die Promotion in die 3. FMS nicht schafft, kann die Anmeldung stornieren.	Die Klasse entscheidet sich für die Form ihres Klassenprojekts und hilft bei dessen Ausarbeitung tatkräftig mit. Bis Ende Okt. des 3. Gym-Jahres muss geklärt werden, mit wem die Klasse die Klassenprojektwoche durchführen will. Die SuS erarbeiten ihr Klassenprojekt im Rahmen der KLS des 2. Sem des 3. Gym, dokumentieren es zusammen mit den Begleitpersonen und informieren das zuständige Konrektorat.	
<b>Dauer</b>	5 Tage	Modul I: 5 Halbtage Mo-Mi Modul II: 4 Halbtage Do-Fr Module für die 2. SekP können nur Do/Fr stattfinden. Klassentage inkl. Reise für 2.SekP: Mo/Di/Mi Klassentage inkl. Reise für 2.Gym/FMS: Do/Fr	<b>Schwerpunktfachwoche</b> (alle Profile ohne SP Gr): Maximal 7 Tage inkl. Reise  <b>Sprachaufenthalt 3. FMS:</b> Vier Wochen, 2 davon vor-, 2 in den Herbstferien	Maximal 7 Tage inkl. Reise; (max. 2 freie Halbtage während der Woche)	
<b>Zur Verfügung stehende Pensen (Richtgr.)</b>	1.5-2 Vollpensen	0.5 Vollpensum pro Modul 0.5 Vollpensum für Klassenlehrperson 2. SekP 0.2 Vollpensum für Begl. Schulreise 2. SekP	<b>Schwerpunktfachwoche:</b> Je nach Grösse der Gruppe und nach Übereinkunft mit der Schulleitung.	Je nach Projekt und dessen Vorbereitung kann die Klasse von bis zu zwei Lehrkräften begleitet werden. Bei Sprachaufenthalten bevorzugt die Schulleitung Klassen- und Fremdsprachenlehrkräfte als Begleitpersonen.	
<b>Schulbeiträge allg.</b>	Jede/r Teilnehmer/in einer Gemeinschafts-, Modul-, Schwerpunktfach- oder Klassenprojektwoche erhält denselben Schulbeitrag. Die SL nimmt sich möglichen Härtefällen an.				
<b>Schulbeitrag p. SuS</b>	1. Sek P: Die <b>Gesamtkosten</b> dürfen Fr. 100.- nicht übersteigen. Die ersten Fr. 40.- übernimmt die Schule, anschliessend werden die Kosten zwischen Schule und Eltern geteilt.  1. Gym / 1. FMS: Fr. 30.-	Module werden mit einem Beitrag in der Höhe eines Drittels der Kosten, analog einer Exkursion, unterstützt. Das Budgetblatt im Formularsatz nimmt die entsprechenden Berechnungen automatisch vor  2. Sek P: Schulreisebeitrag Fr. 30.-	<b>Schwerpunktfachwoche:</b> Fr. 80.-	<b>Sprachaufenthalt:</b> Fr. 310.-	Fr. 80.-
<b>Besonderes</b>			<b>Buchungszeitpunkt:</b> Jegliche Arten von Reisen und Unterkünften dürfen erst gebucht werden, wenn das Projekt von der Schulleitung bewilligt wurde.  <b>Motorfahrzeuge:</b> Den SuS ist das Führen von Motorfahrzeugen im Rahmen eines schulischen Anlasses grundsätzlich nicht gestattet. Werden Schwerpunktfach- oder Klassenprojektwochen früher als zum regulären Zeitpunkt durchgeführt, verschiebt sich der Eingabetermin der definitiven Unterlagen nach Absprache nach vorne.		
<b>AustauschschülerInnen</b>	Austauschschülerinnen nehmen in der Regel an der Gemeinschaftswoche oder an einer Modulwoche teil. Im Einzelfall kann die Schulleitung anders entscheiden. Wichtig: Es stehen keine zusätzlichen finanziellen Mittel zur Verfügung und die Verantwortungs- bzw. Haftungsfrage muss im Vorfeld genau geklärt sein.				

## Terminkalender

Dieser Kalender regelt den Normalfall. Für Wochen, die nicht zum offiziellen Termin stattfinden, werden angepasste Termine vereinbart.

	Gemeinschaftswoche	Modulwoche	Schwerpunktfachwoche / Sprachaufenthalt	Klassenprojektwoche
<b>Woche 14:</b> 01.-05.04.2024		Im Lehrerzimmer 506 werden die Stellwände zum Festhalten von Modulideen aufgestellt. Die Lk erhalten ein Erinnerungsmail. Abgabeschluss ist der <b>21. Mai 2024</b> .		<b>11. März:</b> An D. Gerster die beteiligten Lehrkräfte melden. Das zuständige Konrektorat muss über den Stand der Planung informiert werden. Über die Form (schriftlich, mündlich) entscheidet es in Absprache mit den Klassenlehrkräften.
<b>Woche 19:</b> 06.-10.05.2024 (Achtung: Auffahrt 9.5.)	Die Klassenlehrkräfte sind bestimmt (90%). Beteiligung der Klk an der GW geklärt.		Die Schwerpunktfach-Lehrkräfte sind grösstenteils bekannt.	
<b>Woche 20:</b> 13.-17.05.2024	<b>Sek P, FMS:</b> Die SL bespricht die Wochengestaltung mit den Klk (eher fix). <b>Gym:</b> Die SL spricht mögliche Fachunterrichtsblöcke mit den KL ab (etwas offener). Die Klassenteambildung ist fortgeschritten.	<b>2. SekP:</b> Die SL bespricht die Wochengestaltung mit den Klk. Die Eingabe möglicher Module und Kombination mit Blockunterricht ist möglich, ebenfalls der Einsatz als Begleitperson/Unterrichtsperson einer 1. Klasse.	<b>Schwerpunktfachwoche 3. Gym:</b> Leitung und Begleitung festlegen, prov. Budgets für SuS sowie für begleitende Lehrkräfte erstellen.	Eingabe des Klassenprojekts inkl. prov. Klassen- und Lehrkraftbudgets an D. Gerster z.Hd. der Schulleitung. Die Schulleitung entscheidet an der nächstgelegenen SLK über das Projekt und die budgetierten Kosten.
<b>Woche 21:</b> 20.-24.05.2024	Die Fachblöcke sind geklärt, die externen Beiträge gesichert, die Begleitungen für Schulreise und Übernachtung sind bestimmt; ICT/BYOD-Referierende bestimmt.	20. Mai 2024: Abgabeschluss für Modulideen. Anschliessend erfolgt die Besprechung durch die AG Blockwoche, allfällige Bereinigungen und die Empfehlung an die SLK.		
<b>Woche 22:</b> Do, 30.05.2024		Elektronische Eingabe mit: prov. Budget, Leitung und Begleitung inkl. Raumwünsche und <b>Informationsmaterial (PDF-Aushang) z.Hd. der SuS</b> an D. Gerster.	<b>Schwerpunktfachwoche 3. Gym:</b> Elektronische Eingabe mit prov. Wochenplanung und allen Budgets, Leitung und Begleitung sowie Raumwünsche an Denise Gerster. Besprechung durch die KR mit den verantwortlichen Lehrkräften.	
<b>Woche 23/24:</b> 03.-14.06.2024		PDF-Aushang der Module für SuS, (Anmeldung erfolgt via Forms). Anmeldeschluss für SuS: Mi, 12. Juni. Anschliessend werden die Anmeldungen verarbeitet.		
<b>Woche 25:</b> Do, 20.06.2024	Planung abgeschlossen, prov. GW-Plan liegt vor. Die SL überprüft den Plan. Die Klk haben die Unterkünfte (stornierbar) reserviert.	Resultate an SL und def. Entscheid über Durchführung; anschliessend Beginn der Planung <b>20. Juni:</b> Abschluss der Ummeldungen		
<b>Woche 33/34:</b> 12.-19.08.2024		Planung abgeschlossen, prov. MW-Plan liegt vor. Die SL überprüft den Plan. Aushang für und Auswahl durch die SuS Teil 2: neue SuS und RepetentInnen, Nachträge verarbeiten: Anmeldeschluss: <b>19. Aug. 14:00</b>		
<b>Woche 35:</b> 26.08.-30.08.2024	Def. Wochenplanung (Mensa! – via Forms) und Budget bei D. Gerster einreichen; wo unbedingt nötig Korrekturen beim Raum- und Infrastrukturbedarf anmelden (via Forms); Orientierung der Eltern planen. <i>Anträge auf zusätzlich benötigte Lektionen mit U. Trautweiler besprechen.</i>	Def. Wochenplanung (Mensa! – via Forms) und Budget bei D. Gerster einreichen; wo unbedingt nötig Korrekturen beim Raum- und Infrastrukturbedarf anbringen (via Forms); <i>Anträge auf zusätzlich benötigte Lektionen mit U. Trautweiler besprechen.</i>	<b>Schwerpunktfachwoche 3. Gym:</b> Def. Wochenplanung (Mensa! - via Forms), alle Budgets und Teilnehmerliste bei D. Gerster einreichen. Sie kümmert sich um die Information von Schulleitung und Verwaltung. Für später stattfindende Wochen ist nach Absprache ein angepasster Termin möglich.	Eingabe des Klassenprojekts mit allen aktualisierten Budgets, Teilnehmerliste und Projektübersicht; detaillierte Planung 4 Wochen vor Reiseternin z.Hd. der Eltern und D. Gerster abgeben. Sie kümmert sich um die Information von Schulleitung und Verwaltung. Für später stattfindende Wochen ist nach Absprache ein angepasster Termin möglich.
<b>Woche 36:</b> 02.-06.09.2024	Orientierung der Eltern über den Wochenverlauf erfolgt. Die Überweisung des Schulbeitrages erfolgt rechtzeitig, allenfalls nach Absprache.	Orientierung der Modulteilnehmenden ist bis zum <b>06. Sept.</b> erfolgt. Die Modul anbietenden sind für die entsprechende Info an die SuS verantwortlich; wo nötig erfolgt ein Handout für die Eltern. Die Überweisung des Schulbeitrages erfolgt rechtzeitig, allenfalls nach Absprache.	<b>Schwerpunktfachwoche 3. Gym:</b> Die Überweisung des Schulbeitrages erfolgt rechtzeitig, allenfalls nach Absprache.	Die Überweisung des Schulbeitrages erfolgt rechtzeitig, allenfalls nach Absprache.
<b>Woche 39:</b> 23.-27.09.2024	<b>regulärer Spezialwochentermin 2024</b>			
<b>Woche 44:</b> 28.10.-01.11.2024	Alle Abrechnungen an S. Chaudhry einreichen; die unterschriebene Übersicht über zusätzlich geleistete und <b>im Vorfeld bewilligte</b> Arbeitsstunden geht an U. Trautweiler.			

## Hinweis zum Ausfüllen des Budgetformulars

Bitte beim Erstellen des Budgetformulars alle mit \* bezeichneten Felder ausfüllen.

Es erleichtert nicht nur euch das Ausfüllen des restlichen Formulars (die Angaben werden automatisch auf den anderen Registerblättern übernommen), sondern hilft auch Denise und Silvia beim anschließenden Arbeitsprozess.

<b>Spezialwoche 2024/25</b>		Allgemeine Angaben	
		Wochenbezeichnung	
		<b>(bitte eintragen)</b>	
		Bsp: GW P23a; Modul; SF BCP; KP G21aM	
<b>a) Wochenart, Termin</b>		<b>(bitte wählen)</b>	
		regulärer Termin	
<b>b) Modultitel (für Modulwochen)</b>			
<b>c) Kurzbeschreibung (für Modul-, Schwerpunktfach- und Klassenprojektwochen)</b>			
<i>(Eintrag - carpe diem...)</i>			
Eintrag obligatorisch			
<b>d) Leitung</b>			
Vorname*	Name*	Pensum* (in %, nur Zahl eingeben)	
Zusätzlich mitwirkende Lehrpersonen			
	Vorname	Name	Pensum (in %, nur Zahl eingeben)
1)			* (evtl.)
2)			Pensum Total
3)			
Besteht Bedarf an zusätzlichen Lehrpersonen?		<b>(bitte wählen)</b>	
<b>e) Teilnehmer</b>			
Gemeinschafts- oder Klassenprojektwoche		Anzahl SuS:	
Modul		Mindestanzahl:	
		Maximalanzahl:	
Schwerpunktfachwoche:		Schwerpunktfach:	
		Anzahl SuS:	

\* Bitte aus dieser Liste auswählen, welche Wochenart angeboten wird. Dadurch wird auf dem Registerformular des Budgets und der Abrechnung automatisch der gültige Schulbeitrag ausgewählt.

Gemeinschaftswoche 1. Sek P  
Gemeinschaftswoche 1. G / 1. F  
Modul  
Schulreise 2. Sek P  
Schulreise 2. G  
Schwerpunktfachwoche  
Klassenprojektwoche

regulärer Termin ( → 23.-27.09.2024)  
anderer Termin: (Datum einfügen)

Ohne eine andere Abmachung, wird der Schulbeitrag an diese Person überwiesen.

Bitte offizielle Klassenbezeichnung 2024/25 einfügen (z.B. P23a / G21bW)