

**Kantonsschule Olten**

Hardfeldstrasse 53

4600 Olten

Telefon 062 311 84 84

[www.kantiolten.so.ch](http://www.kantiolten.so.ch)

## KANTONSSCHULE OLTEN – Anmeldung Vorkurs PH

---

### Allgemeine Informationen:

- Wichtige Hinweise zur Anmeldung zum Vorkurs finden Sie auf dem Flyer Vorkurs SJ 26/27 unter [https://kantiolten.so.ch/fileadmin/kantiolten/Abteilungen/VorkursPH/Allgemeines/2026\\_27\\_Vorkurs\\_PH\\_Flyer.pdf](https://kantiolten.so.ch/fileadmin/kantiolten/Abteilungen/VorkursPH/Allgemeines/2026_27_Vorkurs_PH_Flyer.pdf)
- Unter <https://kantiolten.so.ch/abteilungen/vorkurs-ph/anmeldungen-fuer-das-neue-schuljahr-2026-27/> finden Sie die Liste der Unterlagen, die Sie für Ihre Anmeldung über das Anmelde-Portal hochladen müssen.
- Ihre Anmeldung ist erst nach Eingang der Zahlung der Anmeldegebühr definitiv.

---

### Schritt 1: Online Registrierung

Um sich zu registrieren, besuchen Sie die Website

<https://kaschuso.so.ch/public/zenso/newregistration.php>

#### Registrierung

Ich habe mich bereits registriert und möchte mich nun anmelden.

##### Neues Login erstellen:

Name: ①

Vorname: ①

Die Registrierung erfolgt in 3 Schritten:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): ①

E-Mail: ①

1. Tragen Sie Ihre Daten, inkl. Passwort, links ein und drücken Sie auf den Knopf "Registrieren".

Sozialversicherungsnummer: ①

2. Bestätigen Sie Ihre Registrierung durch Klicken auf den Aktivierungslink, welchen Sie per E-Mail erhalten.

Ihr Benutzername wird automatisch generiert und Ihnen per E-Mail bekannt gegeben.

3. Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort ein. Der Benutzername ist auch in der E-Mail enthalten.

Passwort: ①

Passwort wiederholen: ①

Anforderungen an das Passwort:

Prüffeld: ①

REGISTRIEREN

- Das Passwort hat eine minimale Länge von 8 Zeichen.
- Das Passwort enthält mindestens einen Grossbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens einen Kleinbuchstaben.
- Das Passwort enthält mindestens eine Ziffer (0-9).

---

Geben Sie alle nötigen Daten ein und klicken Sie anschliessend auf «REGISTRIEREN».

---

## Schritt 2: E-Mail-Adresse bestätigen

Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem **Benutzernamen** und einem Bestätigungs-Link.  
Klicken Sie auf den Link um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

### Registrierung

Ihre Registration wurde bestätigt, besten Dank.

Sie können sich jetzt [hier](#) anmelden.

(Sie werden in 10 Sekunden automatisch weitergeleitet)

Die Erstregistration ist nun abgeschlossen. Klicken Sie in der Meldung auf «hier» oder geben Sie <https://kaschuso.so.ch/zenso/loginto.php> in Ihrem Browser ein, um mit Ihrer Anmeldung fortfahren.

---

## Schritt 3: In KASCHUSO anmelden (Hinweis: KASCHUSO ist unsere Schulsoftware)

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem gewählten persönlichen Passwort an. Ihren Benutzernamen finden Sie in der Bestätigungsmaile.

Anmeldung KASCHUSO zenso

Bitte geben Sie Ihre Benutzerangaben ein.

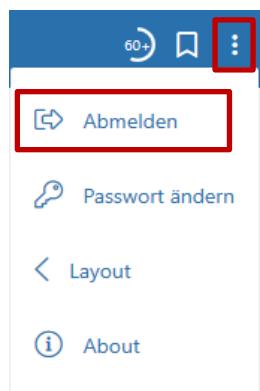
Benutzername

Passwort

Weiter Reset

[Passwort vergessen?](#)

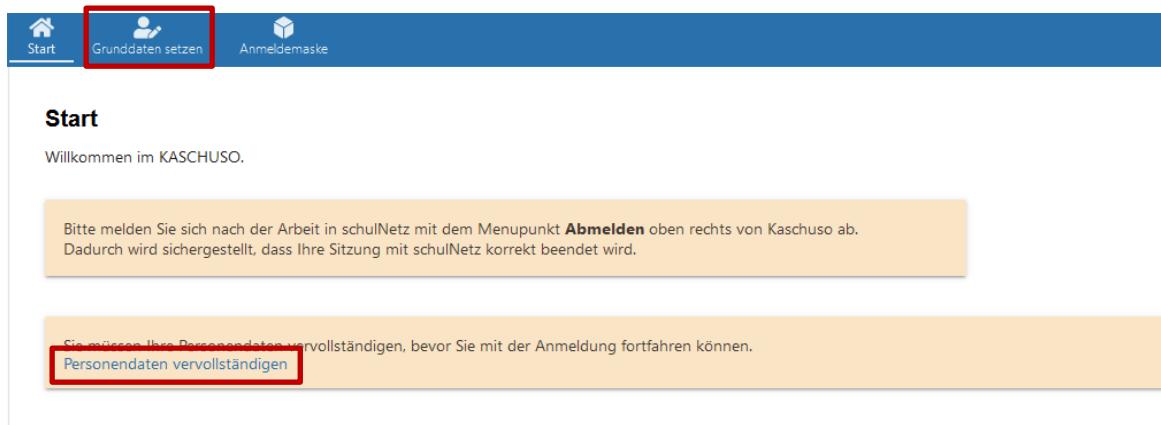
**Hinweis:** Sie können die Anmeldung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wiederaufnehmen. Um sich bei KASCHUSO abzumelden, klicken sie oben rechts auf die 3 Punkte und anschliessend auf «Abmelden». Um die Anmeldung wieder aufzunehmen, gehen Sie erneut auf die Seite <https://kaschuso.so.ch/zenso/loginto.php> und melden sich mit Ihrem persönlichen Account an.



**Wichtig:** Notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort. Sie brauchen diese Angaben später während Ihrer Schulzeit an der Kantonsschule Olten, denn damit können Sie sich in unsere Schulsoftware KASCHUSO einloggen und haben dort Zugriff auf Stundenpläne, Klassenlisten, Fotolisten usw.

## Schritt 4: Personendaten vervollständigen

Um Ihre Anmeldung weiterzuführen, müssen Sie im nächsten Schritt Ihre Personendaten ergänzen. Klicken Sie in dieser Ansicht auf «Personendaten vervollständigen» oder oben auf «Grunddaten setzen».



### a) Ergänzen Sie die persönlichen Angaben:

Personendaten

Persönliche Angaben	
Name <span style="color: green;">*</span>	Oumaray
E-Mail	patrick.oumaray@kantolten.ch
Geburtsdatum <span style="color: green;">*</span>	24.08.2007
Nationalität <span style="color: green;">*</span>	-
Bürgerort:	
Geburtsort:	
Kontakt-Angaben:	
Strasse <span style="color: green;">*</span>	
PLZ <span style="color: green;">*</span>	
Telefon (*) <span style="color: green;">*</span>	
Ort <span style="color: green;">*</span>	
Mobiltelefon (*) <span style="color: green;">*</span>	

Mit einem **Stern (\*)** markierte Felder sind Pflichtfelder.

**b) Abschnitt «Erziehungsberechtigte»:**

Bei volljährigen Studenten und Studentinnen sind Angaben im Abschnitt «Erziehungsberechtigt» optional.

Erziehungsberechtigte	
<b>Hauptadresse:</b>	
Bezug*	
–	✓
Name*	Vorname*
Name 2	Vorname 2
Strasse*	
PLZ*	Ort*
Telefon Privat (*)	① Telefon Geschäft (*)
Mobile (*)	② E-Mail
<b>Zusatzadresse:</b> ③	
Bezug	
–	✓
Name	Vorname
Strasse	
PLZ	Ort
Telefon	

**c) Abschnitt «Gym / FMS»**

Lassen Sie den Abschnitt «Angaben für Anmeldung Gym / FMS» leer.

**Angaben für Anmeldung an Gym / FMS**

Hinweis: Sek E SchülerInnen müssen zwingend ein Zeugnis hochladen.

Jetziger Schultyp (*)	–	▼	Name der Schule (*)
PLZ Schulort (*)	Schulort (*)		
Klassenbezeichnung	Klassenlehrperson		
Telefon Klassenlehrperson			
<b>Zeugniskopie vom Ende des 1. Semesters</b> Datei auswählen (<20MB)			
 Ausländerausweis Datei auswählen (<20MB)			

**d) Ergänzen Sie die Angaben für die Anmeldung an den Vorkurs PH:**  
Kreuzen Sie die Zulassungsmöglichkeit an und laden Sie alle nötigen Unterlagen hoch.

Angaben für Anmeldung an Vorkurs PH

**Zulassungsmöglichkeiten<sup>1)</sup>:**

<input type="checkbox"/> Diplom FMS/DMS	<input type="checkbox"/> Diplom Fachmaturität (nicht Berufsfeld Pädagogik) &sup2;
<input type="checkbox"/> Diplom HMS/WMS	<input type="checkbox"/> Berufsmaturität
<input type="checkbox"/> Dreijährige Berufsausbildung (mit mehrjähriger Berufserfahrung)	<input type="checkbox"/> Abschluss IMS F

Berufsausbildung als \_\_\_\_\_ Andere \_\_\_\_\_

**Hochzuladende Dokumente:**

- Zulassungsbestätigung der PH FHNW (\*)**  
Datei auswählen (<20MB) ①
- 1 Passfoto (\*)**  
Datei auswählen (<20MB) ②
- Kopie Fremdsprachenzertifikat F oder E (falls vorhanden)**  
Datei auswählen (<20MB) ③
- Aktuelle Wohnsitzbestätigung (\*)**  
Datei auswählen (<20MB) ④
- Kostengutsprache des Wohnsitzkantons**  
Datei auswählen (<20MB) ⑤

**e) Abschnitt FM-Pädagogik**

Lassen Sie den Abschnitt «Angaben für Anmeldung an die FM-Pädagogik» leer.

Angaben für Anmeldung an die FM-Pädagogik

Name der Schule (*) : _____	Klassenbezeichnung : _____
PLZ Schulort (*) : _____	Schulort (*) : _____

**f) Angaben speichern**

Sobald Sie alles nach Ihren Wünschen ausgefüllt haben, klicken Sie unten links auf die Schaltfläche «Erfassen».



Wenn alles korrekt ausgefüllt ist, werden Sie nun automatisch auf die Anmeldemaske weitergeleitet.

**Hinweis:** Die von Ihnen angegebenen Personendaten können, solange Sie die Anmeldung nicht definitiv abgeschlossen haben, jederzeit noch angepasst werden.

## Schritt 5: Anmeldung zum Vorkurs für die Pädagogische Hochschule

Klicken Sie im Menü «Anmeldemaske» im Feld «Anmeldung zum Vorkurs für die Pädagogische Hochschule» auf «Angebot wählen».

The screenshot shows a user interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Start', 'Grunddaten setzen', and 'Anmeldemaske'. The 'Anmeldemaske' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the heading 'Meine Anmeldungen' is displayed. Under this heading, there is a section titled 'Anmelderunde' which includes a radio button for 'Anmelderunde 2021' (selected), a date 'Anmeldung bis: 01.04.2021', and a status 'Status: offen'. Below this section, a box highlights the 'Anmeldung zum Vorkurs für die Pädagogische Hochschule' section. This section contains the text 'Gewählte Angebote:' followed by 'Noch kein Angebot ausgewählt' and a button labeled 'ANGEBOT WÄHLEN' which is also highlighted with a red box.

**Hinweis:** Die drei Felder «Anmeldung für das Gymnasium», «Anmeldung für die Fachmittelschule» und «Anmeldung für die FM-Pädagogik» müssen nicht beachtet werden.

The screenshot displays three separate application sections stacked vertically. Each section has a heading and a 'Gewählte Angebote:' field containing the text 'Noch kein Angebot ausgewählt' and a 'ANGEBOT WÄHLEN' button. A large red 'X' is overlaid across all three sections, indicating that these fields do not need to be filled.

Wählen Sie nun entsprechend Ihrem Wunsch und klicken Sie abschliessend auf «HINZUFÜGEN»

The screenshot shows a form for selecting a new offer. It includes a header 'Neues Angebot wählen:', a section '1. Wahl' with dropdown menus for 'Schule' (labeled 'Bitte wählen') and 'Wahlfach' (labeled 'Bitte wählen'), and a 'Bemerkung' field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HINZUFÜGEN', with 'HINZUFÜGEN' highlighted with a red box.

Falls Sie bei Ihrer Auswahl einen Fehler gemacht haben und Unstimmigkeiten feststellen, können Sie auf «STREICHEN» klicken. Ihre Auswahl wird gelöscht und Sie können die Auswahl erneut treffen.

Anmeldung zum Vorkurs für die Pädagogische Hochschule

Gewählte Angebote: ⓘ

	Bemerkung	
1. Kantonsschule Olten -- Englisch	...	<b>STREICHEN</b>

*Sie können keine weiteren Kurse dieser Kategorie wählen.*

---

## Schritt 6: Anmeldevorgang abschliessen

Wenn alles korrekt ausgefüllt wurde, können Sie im Browserfenster den Anmeldevorgang abschliessen. Klicken Sie dazu auf das Feld «ANMELDEVORGANG ABSCHLIESSEN».

Anmeldung abschliessen

Wenn Sie alle gewünschten Kurse ausgewählt haben, drücken Sie den Knopf **Anmeldevorgang abschliessen**. Damit schliessen Sie Ihre elektronische Anmeldung ab. Sie können danach keine Änderungen mehr vornehmen.

**ANMELDEVORGANG ABSCHLIESSEN**

Bestätigen Sie die neue Meldung mit «OK»



---

## Schritt 7: Formular ausdrucken

Als letzten Schritt müssen Sie das Formular ausdrucken.

Klicken Sie auf Formular drucken

Anmeldung abschliessen

Ihre elektronische Kursanmeldung ist abgeschlossen.

Drucken Sie nun das Formular aus, unterschreiben Sie dieses und geben Sie es ab. ⓘ

**FORMULAR DRUCKEN**

Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem ausgefüllten Anmeldeformular.

 <b>Kantonsschule Olten</b>	 <b>      KANTON <i>solothurn</i></b>
<b>KSOL-Anmeldung 2021</b>	
<b>Personaliens</b>	
Persönliche Angaben: Name: Oumary Vorname: Patrick E-Mail: patrick.oummary@kantoloten.ch SN: 756.0941.2282.13 Geburtsdatum: 01.05.2006 Geschlecht: männlich Nationalität: Schweiz Muttersprache: Deutsch Bürgerort: Olten Kanton: SO Geburtsort:	
Kontakt-Angaben: Strasse: Musterweg 10 Postleitzahl: 4600 Ort: Olten Telefon: +41 79 953 68 44 Mobiltelefon: +41 79 953 68 44	
Erziehungsberechtigte: Hauptadresse: Bezug:	
Name: Muster Vorname: Müller Strasse: Musterweg Postleitzahl: 4600 Ort: Olten Telefon Privat: +41 78 887 58 49 Telefon Geschäft: +41 78 887 83 45 Mobile: +41 78 887 83 45 E-Mail:	
<b>Anmeldung zum Vorkurs für die Pädagogische Hochschule</b>	
Zulassungsmöglichkeiten: Berufsmaturität	
Anmeldung Schule: Kantonsschule Olten Wahlfach: Englisch Bemerkung: ...	
<b>Beilagen</b>	
- Oumary Patrick - VPH Zulassungsbestätigung.pdf - Oumary Patrick - VPH Passfoto.jpg - Oumary Patrick - VPH Wohnsitzbestätigung.jpg	
Abgabetermin: nicht gesetzt Abgabeort: Kantonsschule Olten, Rektorat, Hardfeldstrasse 53, 4600 Olten	
Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Anmeldung an die oben aufgeführten Angebote und die Kenntnisnahme der allgemeinen Bedingungen zur Anmeldung.	
Olten, den 15.12.2020	
_____ Patrick Oumary	_____ Erziehungsberechtigter

Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es und senden Sie es rechtzeitig (spätestens bis am **16. März 2026** (Poststempel)) an:

Kantonsschule Olten  
 Sekretariat (Anmeldungen)  
 Hardfeldstrasse 53  
 4600 Olten

### Schritt 8: Wie weiter?

Ein paar Tage nach Eingang Ihrer unterschriebenen Anmeldung werden wir Ihnen den Empfang der Anmeldung schriftlich per E-Mail bestätigen.